

ZARZĄDZENIE NR 471/2024
WÓJTA GMINY BARGŁÓW KOŚCIELNY

z dnia 4 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr XXIX/320/2023 Rady Gminy Bargłów Kościelny z dnia 13 października 2023 roku w sprawie programu współpracy Gminy Bargłów Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu - organizacji obozu zimowego dla dzieci i młodzieży szkolnej.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

§ 3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Bargłów Kościelny.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Radosław Wawiórko

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Bargłów Kościelny ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu - organizacji obozu zimowego dla dzieci i młodzieży

Warunki konkursu opracowano na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej ustawą.

§ 1.

Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację obozu zimowego (kilkudniowy pobyt/wędrówki z wykorzystaniem bazy noclegowej oraz aktywnym programem wypoczynku).
2. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie dzieci i młodzież zamieszkała na terenie Gminy Bargłów Kościelny.
3. Rekrutacja uczestników zadania powinna zostać przeprowadzona w sposób otwarty, umożliwiając zgłoszenie uczestnictwa wszystkim zainteresowanym osobom.

§ 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wójt Gminy Bargłów Kościelny na realizację zadania przeznaczył dotację celową w kwocie 20.000,00 zł (na wszystkie oferty).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Bargłów Kościelny na 2024 r. w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert, dokonaniu oceny Komisji Konkursowej oraz zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Bargłów Kościelny.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się oferenci, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zadanie zgłoszone do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej wnioskodawcy.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania. Wysokość udzielonej dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Wkład oferenta może pochodzić z:
 - 1) wkładu własnego finansowego,
 - 2) wkładu własnego osobowego,
4. Udział wkładu własnego finansowego, w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania nie może być niższy niż 10%.
5. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na:
 - 1) wynagrodzenie wychowawców i osób prowadzących zajęcia;
 - 2) pokrycie kosztów wyżywienia uczestników projektu;
 - 3) pokrycie kosztów noclegów uczestników projektu;
 - 4) zakup materiałów i usług zapewniających realizację programu;
 - 5) ubezpieczenie uczestników projektu;

- 6) pokrycie kosztów transportu uczestników projektu;
- 7) koszty administracyjne związane wyłącznie z realizowanym zadaniem, np. wynagrodzenie kierownika wypoczynku i koordynatora projektu, obsługa księgową projektu, jednak nie więcej niż 5% całkowitej wartości przyznanej kwoty dotacji.
6. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana;
 - 2) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - 4) nabycie lub dzierżawy gruntów;
 - 5) prace remontowe i budowlane;
 - 6) zadania inwestycyjne;
 - 7) działalność gospodarczą i polityczną;
 - 8) cła, opłaty skarbowe, odsetki i kary.
7. W zestawieniu kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki).
8. W części III.6 oferty należy podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia to np.:
 - 1) liczba uczestników objętych zadaniem,
 - 2) liczba dni organizowanego wypoczynku,
 - 3) liczba organizowanych w ramach wypoczynku zajęć, wycieczek, itp.Rezultat powinien być mierzalny i możliwy do zweryfikowania. Określenie poziomu osiągniętych rezultatów wymagane jest w sprawozdaniu.
9. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana oferent może:
 - 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania publicznego oraz udziału finansowego wkładu własnego określonego w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania procentowego udziału wkładu własnego finansowego w stosunku do kwoty dotacji. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego;
 - 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
10. Wójt Gminy Bargłów Kościelny może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) oferent w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu oraz zakładanych rezultatów, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
11. Wójt Gminy Bargłów Kościelny odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, kiedy oferent zmniejszy swój wkład własny finansowy w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji.

§4.

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania realizowane w okresie od 28 stycznia 2024 r. do 20 lutego 2024 r.
2. Środki z dotacji przekazane w ramach realizacji zadania mogą być wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Bargłów Kościelny.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
4. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, przedłożenia w zależności od wskazania: zaktualizowanej charakterystyki oferenta, zaktualizowanego harmonogramu działań,

zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów zadania, niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu;

- 2) uzyskania informacji (przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariatu) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi), czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.);
 - 3) organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.);
 - 4) zgłoszenia organizowanego wypoczynku w bazie wypoczynku, którą prowadzi minister właściwy do spraw oświaty i wychowania za pomocą systemu teleinformatycznego. Zgodnie z art. 96a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.), kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w ww. bazie podlega karze grzywny;
 - 5) zapewnienia uczestnikom wypoczynku opieki kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia wypoczynku/sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą;
 - 6) zrealizowania przedstawionych w ofercie działań oraz rezultatów realizacji zadania publicznego - nieosiągnięcie zakładanych działań, rezultatów może skutkować wystąpieniem Zleceniodawcy z żądaniem zwrotu dotacji. Zleceniodawca określa wysokość dotacji do zwrotu kierując się zasadą proporcjonalności;
 - 7) zamieszczenia w Części III. sprawozdania z wykonania zadania publicznego oświadczenia, iż osoby będące odbiorcami zadania są mieszkańcami Gminy Bargłów Kościelny.
5. Środki z dotacji oraz inne środki finansowe należy wydatkować w terminie wskazanym w umowie, w tym podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Dokumenty finansowe związane z realizacją zadania powinny być opisane na odwrocie oryginału lub w przypadku braku miejsca opis powinien być w sposób trwały połączony z dokumentem źródłowym, którego dotyczy oraz podpisane przez osoby uprawnione.
6. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić do Wójta Gminy Bargłów Kościelny o aneksowanie umowy, wskazując zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowany harmonogram i plan poszczególnych działań, informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Pisemny wniosek o dokonanie zmian należy złożyć co najmniej 7 dni od ich planowanego wprowadzenia w życie.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zapisami umowy i załącznikami, a także uwzględniając specyfikę realizowanego zadania publicznego, do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
9. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w trakcie realizacji zadania w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, które nie prowadzą do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmieniają rzeczowego charakteru zadania, w wysokości nie większej niż 20%. Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów osobowych i obsługi zadania publicznego.
Zmiany, w których nastąpiło zwiększenie wydatku w danej pozycji kosztorysowej powyżej 20% wymagają aneksu do umowy chyba, że kwota zwiększenia nie przekracza 100 zł.

§ 5.

Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 25 stycznia 2024 roku o godz. 15.30 (decyduje data wpływu oferty do urzędu).
2. Oferty w zamkniętych i opisanych kopertach „Konkurs 2024 na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu - organizacji obozu zimowego dla dzieci i młodzieży” należy składać w Urzędzie Gminy Bargłów Kościelny lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Bargłów Kościelny, ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).
3. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu, którego wzór został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię statutu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - b) oświadczenie organizatorów o tym, że podczas realizacji zadania zostaną spełnione warunki wynikające z art. 92a - 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.);
 - c) oświadczenie o nieubieganiu się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków Gminy Bargłów Kościelny;
 - d) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji);
 - e) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji - w przypadku zarejestrowania w rejestrze lub ewidencji innej niż Krajowy Rejestr Sądowy;

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
5. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż określone w § 5 ust. 3;
 - 2) złożone na zadanie niespójne z warunkami konkursu;
 - 3) niepodpisane przez osoby uprawnione;
 - 4) złożone po terminie;
 - 5) bez wymaganych załączników określonych w § 5 ust. 4;
 - 6) złożone przez podmiot, który w celach statutowych nie ma zapisanej działalności statutowej w zakresie zadanie zgłoszonego do konkursu;
 - 7) niespełniające wymogu wkładu własnego oferenta, określonego w ogłoszeniu konkursowym.
6. Nie przewiduje się uzupełniania braków formalnych ofert.

§ 6.

Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Wójt Gminy Bargłów Kościelny w celu zaopiniowania złożonych ofert powołuje Komisję Konkursową.
2. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Wójta Gminy Bargłów Kościelny.

3. Oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

lp.	Kryteria merytoryczne oceny ofert	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: 1) posiadanie/zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej; 2) opis zadania: rzetelny i wyczerpujący zawierający informacje o grupie docelowej, miejscu realizacji zadania, sposobie realizacji potrzeb.	0-10	
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego: 1) zasadność przedstawionych kosztów, w tym wysokość zaplanowanych kosztów realizacji zadania w przeliczeniu na uczestnika; 2) adekwatność wnioskowanej dotacji do planowanych działań; 3) spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym; 4) prawidłowość wyliczeń, opisu pozycji kosztorysu oraz przyjętych w kalkulacji jednostek miary i cen jednostkowych.	0-20	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne: 1) kwalifikacje kadry, przy udziale której oferent będzie realizował zadanie; 2) doświadczenie oferenta lub możliwości organizacyjne oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym; 3) ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz sposobu monitorowania rezultatów/źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika, w tym: a) liczba uczestników objętych projektem, b) liczba dni organizowanego wycieczki, c) atrakcyjność i różnorodność form spędzania czasu wolnego.	0-40	
4.	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-10	
5.	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej.	0-10	
6.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-10	
	Razem:	100	

4. Komisja Konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które będą ocenione najwyżej pod względem merytorycznym, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych punktów nie będzie niższa niż 60 na 100 punktów możliwych do uzyskania.
5. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Bargłów Kościelny. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty.

6. Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Wójt Gminy Bargłów Kościelny zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zawierająca wykaz podmiotów, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bargłów Kościelny, na stronie internetowej Urzędu Gminy Bargłów Kościelny (<https://ugbarglow.wrotapodlasia.pl>), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bargłów Kościelny.
10. Każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 7.

Informacja o zrealizowanych przez Gminę Bargłów Kościelny w 2022 roku i 2023 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 2 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571)

Zadanie publiczne	Kwota przyznanych dotacji	
	2022 rok	2023 rok
Kultura fizyczna i sport	5 000,00 zł	5 000,00 zł

§ 8.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bargłów Kościelny, na stronie internetowej Urzędu Gminy Bargłów Kościelny (<https://ugbarglow.wrotapodlasia.pl>), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bargłów Kościelny.

§ 9.

Informacje telefoniczne w sprawie konkursu można uzyskać w Referacie Finansowo-Księgowym, tel. 87 6424091 – Skarbnik Gminy.