

ZARZĄDZENIE NR 93/2025
WÓJTA GMINY BARGŁÓW KOŚCIELNY

z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt z terenu Gminy Bargłów Kościelny w 2025 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt z terenu Gminy Bargłów Kościelny w 2025 roku.

2. Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie upublicznione w terminie od dnia **29 stycznia 2025 r. do dnia 20 lutego 2025 r.** poprzez zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Bargłów Kościelny;
- b) na stronie internetowej Gminy Bargłów Kościelny;
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bargłów Kościelny.

5. Termin składania ofert upływa w dniu **20 lutego 2025 r. o godz. 10:00.**

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dla inspektora ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami Urzędu Gminy Bargłów Kościelny.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Radosław Wawiórko

**Ogłoszenie Wójta Gminy Bargłów Kościelny
z dnia 29 stycznia 2025 r.**

Wójt Gminy Bargłów Kościelny ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt z terenu Gminy Bargłów Kościelny

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Zadanie obejmować będzie:

- 1) Całodobowe przyjmowanie do schroniska zwierząt z terenu gminy Bargłów Kościelny dostarczonych przez podmiot, z którym Gmina Bargłów Kościelny ma podpisaną umowę w zakresie odławiania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy;
- 2) Całodobowe zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Bargłów Kościelny, w szczególności polegającej na zapewnieniu:
 - a) właściwej opieki weterynaryjnej,
 - b) właściwej pielęgnacji i profilaktyki w zapobieganiu chorobom zakaźnym zwierząt,
 - c) właściwego żywienia i optymalnych warunków bytowych dla zwierząt,
 - d) niezbędnego personelu do bezpośredniej obsługi zwierząt przebywających w schronisku;
- 3) Prowadzenie dokumentacji ewidencyjnej (w tym medycznej) zwierząt stanowiących własność Gminy Bargłów Kościelny przebywających w schronisku;
- 4) Zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez:
 - a) sterylizację/kastrację wszystkich niewysterylizowanych/niewykastrowanych zwierząt z terenu gminy Bargłów Kościelny przyjętych do schroniska, których stan zdrowotny pozwala na przeprowadzenie zabiegu,
 - b) poszukiwanie nowych właścicieli dla zwierząt z terenu gminy Bargłów Kościelny przebywających w schronisku oraz przekazywanie zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnienia im należnych warunków utrzymania,
 - c) usypianie ślepych miotów pochodzących od zwierząt z terenu gminy Bargłów Kościelny,
 - d) trwale identyfikowanie mikroprocesorem (chipowanie) wszystkich zwierząt z terenu gminy Bargłów Kościelny przyjętych do schroniska bez mikroprocesora, bądź posiadających mikroprocesor, na podstawie którego nie jest możliwe odczytanie numeru chip;
- 5) Przekazywanie do Urzędu Gminy Bargłów Kościelny wykazu zwierząt przebywających w schronisku za każdy miesiąc realizowanego zadania nie później niż **do ostatniego dnia następnego miesiąca**, wykaz powinien zawierać co najmniej: numer karty ewidencyjnej zwierzęcia, numer mikroprocesora zwierzęcia, datę przyjęcia zwierzęcia do schroniska, datę zejścia zwierzęcia ze stanu schroniska ze wskazaniem przyczyny np. adopcja, eutanazja;
- 6) Przekazanie nowemu podmiotowi, z którym Gmina Bargłów Kościelny podpisze umowę na 2026 rok w zakresie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom w schronisku wszystkich zwierząt stanowiących własność Gminy Bargłów Kościelny przebywających w schronisku wraz z dotyczącą ich dokumentacją ewidencyjną (w tym medyczną) z końcem terminu obowiązywania umowy.

2. Na realizację zadania objętego niniejszym konkursem zaplanowano w budżecie Gminy Bargłów Kościelny środki w okresie **od 01.03.2025 r do 31.12.2025 r.** w wysokości **180 000,00 zł.**

3. **Zastrzega się, że wysokość dotacji jest wysokością prognozowaną.** Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia niniejszego konkursu. W takim przypadku negocjowany będzie dalszy sposób realizacji zadania.

4. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego – zmniejszenie liczby zwierząt przebywających w schronisku, utrzymanie standardu opieki bytowej i weterynaryjnej nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Bargłów Kościelny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w:

- 1) Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
- 4) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);

2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa i przedkłada swoją opinię do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Bargłów Kościelny.

3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert do dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Bargłów Kościelny.

4. Oferent ubiegający się o dotację powinien:

- 1) posiadać zasoby w postaci bazy materialno-technicznej własnej lub dostęp do takiej bazy,
- 2) posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym kadre posiadająca odpowiednie kwalifikacje.

5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Bargłów Kościelny a oferentem, której wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

6. **Do kosztów kwalifikowanych zalicza się wydatki, które są niezbędne do realizacji zadania publicznego:**

- 1) wynagrodzenie pracowników wraz z obciążeniami obowiązkowymi,
- 2) media (woda, energia elektryczna, opał i inne opłaty),
- 3) żywienie zwierząt,
- 4) pielęgnacja i profilaktyka,
- 5) opieka weterynaryjna,
- 6) kastracja i sterylizacja zwierząt przebywających w schronisku,
- 7) działania w zakresie edukacji, w tym działanie biura adopcyjnego,
- 8) bieżące remonty i naprawy,
- 9) utrzymanie samochodu.

7. **Do kosztów niekwalifikowanych zalicza się:**

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3) działalność polityczną i religijną,

- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) udzielenia pomocy osobom fizycznym i prawnym.

8. Wójt Gminy Bargłów Kościelny zastrzega sobie prawo zmniejszania wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku oferent może:

- 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania,
- 2) zrezygnować z realizacji zadania.

9. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Podpisane przez osoby upoważnione zgodnie z KRS/inną ewidencją. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłoszonego przez innego projektanta należy wpisać „nie dotyczy”. Nie należy zostawiać kolumn/wierszy pustych.

10. Jeżeli w złożonych ofertach wystąpiły błędy dopuszcza się wprowadzenie korekt w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Bargłów Kościelny.

11. Wójt Gminy Bargłów Kościelny dopuszcza rozstrzygnięcie konkursu przez wybór jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania.

12. Złożenie oferty na dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

13. Wójt Gminy Bargłów Kościelny zastrzega sobie prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od 01 marca 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), które spełniają następujące warunki:

- 1) działania statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt w celu zapobiegania bezdomności zwierząt,
- 2) dysponują zapleczem kadrowym i rzeczowym niezbędnym do realizacji zadania,
- 3) przedłożą kompletną ofertę wraz z załącznikami.

3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580 z późn. zm.),
- 2) ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1075 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 175 z późn. zm.).

4. W ofercie należy wskazać i opisać koncepcję i sposób ochrony zwierząt, prowadzenia schroniska.

5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Bargłów Kościelny a organizacją wnioskującą. Wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

6. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest jej dostosowanie do wielkości przyznanej dotacji w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Bargłów Kościelny.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie większej niż 20% wartości pozycji kosztu. Zmiany powyżej 20% danego kosztu wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

7. Oferent, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 października 2018 r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2050).

8. W zakresie gromadzenia i przetwarzania danych osobowych uczestników zadania publicznego oferent ma obowiązek stosować przepisy prawa dotyczące gromadzenia i przetwarzania danych osobowych – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) oraz pozostałych przepisów prawa. W przypadku, kiedy oferent będzie przetwarzał dane osobowe uczestników zadania lub osób zaangażowanych w realizację zadania, oferent ma obowiązek uzyskać zgodę od tych osób na piśmie w zakresie, w jakim będą one przetwarzane i zgodnie z ww. ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), osoba wyrażająca zgodę na przetwarzanie swoich danych musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.

IV. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 20 lutego 2025 r. o godz. 10:00 (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

2. Oferty w opisanych kopertach „Konkurs - ochrona zwierząt 2025” należy składać w Urzędzie Gminy Bargłów Kościelny, Sekretariat pokój nr 5, lub przesłać pocztą na adres: ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

3. Oferty należy składać wyłącznie na formularzach, których wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

4. Wymagane załączniki do oferty winny być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta:

- 1) kopia statutu organizacji,
- 2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego/ innego rejestru lub ewidencji;- w przypadku oferty wspólnej,
- 3) umowa pomiędzy oferentami, którzy składają wspólną ofertę, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy Bargłów Kościelny,
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- 5) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

- 6) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego,
- 7) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie,
- 8) oświadczenie oferenta o posiadaniu rachunku bankowego.

5. Oferentowi, któremu przyznano niższą kwotę dotacji niż wnioskowana, zobowiązany jest do korekty oferty w zakresie: opisu zadania, opisie kalkulacji przewidywanych kosztów / harmonogramu zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

6. Brak zaktualizowanej oferty w zakresie, o którym mowa w ust. 5 w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej kwoty dotacji jest równoznaczna z rezygnacją z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Bargłów Kościelny w dwóch etapach:

1) Etap I - Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji. Kryteria formalne: Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) Złożone na druku innym niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- b) Złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
- c) Złożone po terminie,
- d) Zadania proponowane w ofercie nie są zgodne z działalnością statutową oferenta,
- e) Wnioskowana kwota wskazana w ofercie przewyższa kwotę dofinansowania określoną w ogłoszeniu na dane zadanie,
- f) Niewypełnienie wszystkich punktów oferty (braki formalne i nieprawidłowości mogą zostać uzupełnione w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia);

2) Etap II - oceny merytorycznej dokonują członkowie komisji konkursowej dla ofert, które spełniły kryteria oceny formalnej poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu oceny merytorycznej stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a) Zakres rzeczowy realizacji zadania – do 40 pkt.,
- b) Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie – 20 pkt.
- c) Koszt realizacji zadania – 40 pkt.

2. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Bargłów Kościelny na podstawie opinii komisji konkursowej.

VI. Termin wyboru ofert:

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 27 lutego 2025 r.** i zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Gminy Bargłów Kościelny oraz na tablicy ogłoszeń urzędu. Informacja o wynikach konkursu będzie zawierać w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych.

2. Każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Bargłów Kościelny w 2023 r. oraz w 2024 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

1. W 2024 roku konkurs ofert na zadanie tego rodzaju był ogłoszony po raz pierwszy (przyznano dotację w wysokości 139 661,28 zł), w związku z czym podanie kwoty przyznanej za rok 2023 nie jest możliwe.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.

2. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia i dostępne są na stronie internetowej urzędu pod adresem: <https://ugbarglow.wrotapodlasia.pl/> oraz w BIP pod adresem: <https://bip-ugbarglow.wrotapodlasia.pl/>
Załącznik nr 1 do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY ZWIERZĄT
NAZWA ZADANIA: „Ochrona zwierząt z terenu Gminy Bargłów Kościelny w 2025 roku”.**

L.p.	Kryterium oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Zakres rzeczowy realizacji zadania	40
2.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie	20
3.	Koszt realizacji zadania	40
RAZEM		100