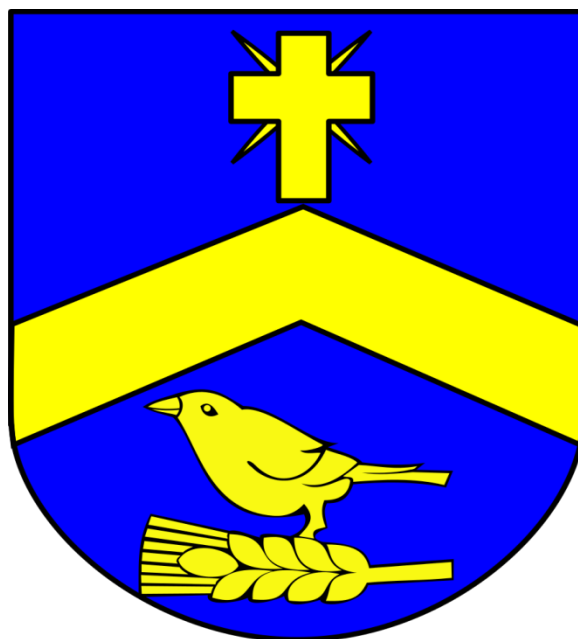




Gmina Bargłów Kościelny



REGULAMIN WYBORU GRANTOBIORCÓW I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

planowanego do realizacji przez Gminę Bargłów Kościelny pn.
„Dobra Energia z OZE na terenie Gminy Bargłów Kościelny”

W ramach:

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna

Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii

22.11.2021 r.

Spis treści

1. UŻYTE W REGULAMINIE POJĘCIA.....	3
2. INFORMACJE OGÓLNE.....	4
3. TERMIN, MIEJSCE I PODSTAWOWE ZASADY DO SKŁADANIA WNIOSKU O PRZYZNANIE GRANTU.....	6
3.1 TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA.....	7
3.2 PODSTAWOWE ZASADY.....	7
4. WNIOSKODAWCY / POTENCJALNI GRANTOBIORCY.....	8
5. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O PRZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU.....	9
6. PROCEDURA WYBORU GRANTOBIORCÓW.....	9
7. KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW.....	10
8. DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE.....	13
9. PROCEDURA UDZIELENIA GRANTU.....	13
10. INFORMACJE FINANSOWE.....	13
11. ZASADY REALIZACJI GRANTU ORAZ PROMOCJI.....	15
11.1 ZASADY REALIZACJI GRANTU.....	15
11.2 PROMOCJA.....	16
12. KONTROLA I MONITOROWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA.....	16
12.1 KONTROLA.....	16
12.2 MONITOROWANIE.....	17
13. WYMAGANE DOKUMENTY DO ROZLICZENIA I WYPŁATY GRANTU.....	18
14. ZABEZPIECZENIA I ZWROT GRANTÓW.....	19
15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	19
Spis załączników:.....	20

1. UŻYTE W REGULAMINIE POJĘCIA

Ilekróć jest mowa o:

- 1) **Budynek mieszkalny** - oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego.
- 2) **Budynek niemieszkalny** - w szczególności budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski itp. , który jest posadowiony na posesji Wnioskodawcy.
- 3) **Grant** - wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w formie refundacji części poniesionych kosztów montażu instalacji objętych projektem oraz energii elektrycznej.
- 4) **Grantodawca** – Gmina Bargłów Kościelny, ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny.
- 5) **Grantobiorca** - Wnioskodawca, który podpisał Umowę powierzenia grantu z Grantodawcą.
- 6) **Gospodarstwo domowe (rodzina)** - zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się.
- 7) **Inspektor nadzoru** - powołany przez Grantodawcę Inspektor nadzorujący odbiór końcowy instalacji objętej Projektem.
- 8) **Instalacja fotowoltaiczna** - zespół urządzeń składających się z modułów fotowoltaicznych, falownika, konstrukcji mocującej, okablowania, zabezpieczeń, który służy do wytwarzania energii elektrycznej przy wykorzystaniu promieniowania słonecznego, zwany dalej instalacją PV. (minimalny zakres przedsięwzięcia określa załącznik 6)
- 9) **Kolektory słoneczne** - urządzenia do konwersji energii promieniowania słonecznego na ciepło. Energia słoneczna docierająca do kolektora zamieniana jest na energię cieplną nośnika ciepła, którym może być ciecz (glikol, woda). (minimalny zakres przedsięwzięcia określa załącznik 6)
- 10) **Instalacje objęte Projektem** - instalacja fotowoltaiczna, kolektory słoneczne o których mowa w pkt 8, 9 niniejszego regulaminu. Zamontowane elementy poszczególnych instalacji muszą być fabrycznie nowe.
- 11) **Koszty kwalifikowane** - koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowanych określony został w punkcie 10 Regulaminu.
- 12) **Koszty niekwalifikowane** - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych określone zostały w punkcie 10 Regulaminu.

- 13) **Lista zakwalifikowanych** - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy znaleźli się najwyżej na liście rankingowej sporządzonej na podstawie kryteriów formalno-prawnych
- 14) **Nabór** - proces wyboru Grantobiorców prowadzony przez Gminę Bargłów Kościelny
- 15) **Projekt** - przedsięwzięcie pod nazwą „*Dobra Energia z OZE na terenie Gminy Bargłów Kościelny*” obejmujące montaż instalacji paneli fotowoltaicznych, kolektorów słonecznych na terenie Gminy Bargłów Kościelny, współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii.
- 16) **Regulamin** - niniejszy dokument definiujący warunki przyznawania osobom fizycznym dotacji na realizację inwestycji mających na celu zwiększenie udziału rozproszonej produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
- 17) **Trwałości projektu** - to czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji objętej projektem, wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego na rzecz Gminy Bargłów Kościelny. Grantobiorca zostanie poinformowany o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 18) **Wnioskodawca** – potencjalny Grantobiorca - osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy Bargłów Kościelny, gdzie zamontowana zostanie instalacja objęta Projektem i jednocześnie ostateczny odbiorca wsparcia tzw. beneficjent końcowy Projektu.
- 19) **Wniosek** – składana dokumentacja (np. deklaracja, ankieta, oświadczenia)
- 20) **Wykonawca** - uprawniony podmiot wykonujący montaż instalacji objętej Projektem posiadający stosowną wiedzę, doświadczenie.

2. INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem Projektu pod nazwą „Dobra Energia z OZE na terenie Gminy Bargłów Kościelny” jest zwiększenie udziału rozproszonej produkcji energii ze źródeł odnawialnych, a także popularyzacja rozwiązań sektora OZE z uwzględnieniem rozwoju energetyki produkowanej przez słońce.
2. Niniejszy Regulamin określa procedury i kryteria składania wniosków o powierzenie Grantu oraz wybór Grantobiorcy.
3. Projekt będzie realizowany przez Gminę Bargłów Kościelny jedynie w przypadku otrzymania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 i podpisania umowy z Zarządem Województwa Podlaskiego.
4. Projekt będzie realizowany w formule grantowej.
5. Projekt będzie współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Wysokość grantu dla Grantobiorcy będzie wynosić do 79% kosztów kwalifikowanych brutto montażu instalacji objętej projektem, z zastrzeżeniem maksymalnych kosztów kwalifikowalnych niniejszego regulaminu. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych został określony w punkcie 10 Regulaminu.

6. Instalacje oparte o odnawialne źródła energii, na które istnieje możliwość uzyskania dofinansowania to fabrycznie nowe zestawy:
 - Instalacje fotowoltaiczne
 - Kolektory słoneczne
7. Istnieje możliwość ubiegania się o refundacje na obie w/w technologie przez jednego Wnioskodawcę.
8. Instalacja objęta projektem będzie produkowała energię ciepłą lub elektryczną wyłącznie na potrzeby własne mieszkańców (Grantobiorców). Nie jest dopuszczalne wykorzystanie energii na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, w tym rolniczej.
9. Do Projektu **nie mogą** być zgłoszone budynki, które stanowią miejsce prowadzenia, działalności gospodarczej lub rolniczej w jakikolwiek sposób wykorzystującej energię elektryczną i/lub ciepłą pochodzącą z instalacji objętej Projektem na cele prowadzonej działalności.
10. Instalacja fotowoltaiczna/kolektorów słonecznych powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej/ciepłej wyprodukowanej przez urządzenie odpowiadało rocznemu zapotrzebowaniu. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym, nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym.
11. Energia ciepła będzie magazynowana w zasobniku ciepłej wody lub w zbiorniku buforowym, natomiast w przypadku instalacji PV energia elektryczna będzie gromadzona w sieci elektroenergetycznej i tam przechowywana. Do sprawozdań i kontroli wyprodukowanej energii będzie brane roczne rozliczenie. Instalacja fotowoltaiczna będzie wpięta do zewnętrznej sieci energetycznej, dzięki czemu możliwe będzie przesyłanie nadwyżki wyprodukowanej energii elektrycznej do sieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Zakres przedsięwzięcia oraz minimalne wymagania dla urządzeń składających się na instalacje realizowane w ramach projektu określa załącznik 6 do Regulaminu.
13. Każda inwestycja musi być realizowana zgodnie z programami ochrony powietrza, z poszanowaniem wymogów dyrektywy 2008/50/WE w sprawie jakości powietrza i czystszej powietrza dla Europy oraz celem dotyczącym zmniejszenia emisji.
14. Realizacja Projektu w zakresie udzielania Grantu i montażu instalacji przez Grantobiorców została zaplanowana na lata 2021 r. - 2022 r.

15. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby fizyczne.
16. Instalacje źródła ciepła oraz fotowoltaiczna, mogą być zamontowane wyłącznie w budynku ze sprawnymi instalacjami oraz na dachach o dobrym stanie technicznym.
17. Dopuszczalne jest montowanie paneli fotowoltaicznych i kolektorów słonecznych na dachach budynków mieszkalnych, budynkach niemieszkalnych, gospodarczych oraz dachach budynków położonych w obrębie tej samej nieruchomości, ścianach budynku mieszkalnego lub gruncie tej samej nieruchomości.
18. Z uwagi na warunki techniczne oraz obowiązujące przepisy Projekt nie dopuszcza montażu instalacji fotowoltaicznych na połaci dachowej pokrytej materiałem zawierającym azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w Projekcie pod warunkiem, że przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymieni pokrycie dachowe na nowe. Na potrzeby Wniosku o udział w projekcie zostanie to potwierdzone stosownym oświadczeniem. Wymiana pokrycia dachowego musi zostać zakończona przed montażem instalacji fotowoltaicznej. (załącznik 3)
19. Wnioskodawca przystępując do projektu zobowiązany jest zapewnić ciągłość pracy instalacji OZE, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników w okresie trwałości projektu.
20. Wnioskodawca przystępujący do Projektu zobowiązany jest w okresie trwałości projektu dokonać ubezpieczenia instalacji bezpośrednio lub w ramach ubezpieczenia budynku i ten fakt potwierdzić oświadczeniem na etapie rozliczenia Grantu. (załącznik 5)
21. Wnioskodawca przystępujący do Projektu zobowiązany jest w okresie trwałości projektu dokonywać okresowych przeglądów instalacji wynikających z dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę oraz właściwych przepisów krajowych czy karty gwarancyjnej.
22. Wnioskodawca w momencie podpisania Umowy powierzenia grantu, w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej zobowiązany będzie posiadać umowę kompleksową na zakup energii zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U z 2019 poz. 755 z późn.zm.).
23. Wszelkie koszty napraw instalacji wynikające z użytkowania będą ponoszone w całości, w trybie natychmiastowym przez Grantobiorcę.
24. Każda instalacja fotowoltaiczna będzie wyposażona w układ pomiaru energii elektrycznej, a instalacje solarne będą wyposażone w ciepłomierz. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania na każde wezwanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, informacji o aktualnej ilości wyprodukowanej energii cieplnej lub elektrycznej. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu stanu licznika.

3. TERMIN, MIEJSCE I PODSTAWOWE ZASADY DO SKŁADANIA WNIOSKU O PRZYNIANIE GRANTU

Nabór Wniosków o powierzenie Grantu prowadzony będzie po pozytywnej ocenie wniosku o dofinansowanie złożonego pod nazwą „Dobra energia z OZE na ternie Gminy

Bargłów Kościelny” i podpisaniu umowy z Zarządem Województwa Podlaskiego. Przewidywany termin podpisania umowy to IV kwartał roku 2021.

3.1 TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA

1. Informacja i ogłoszenie o dokładnym terminie naborów wniosków o powierzenie grantu będzie zamieszczona na stronie internetowej Grantodawcy czyli Gminy Bargłów Kościelny pod adresem <http://ug.barglow.wrotapodlasia.pl/> na co najmniej 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem naboru wniosków.
2. Po upływie terminu wskazanego w ust.1 rozpocznie się nabór wniosków o przyznanie grantu, który potrwa 5 dni roboczych.
3. Wzór Wniosku wraz z Załącznikami oraz Regulamin będą dostępne do pobrania na stronie internetowej Urzędu Gminy Bargłów Kościelny pod adresem <http://ug.barglow.wrotapodlasia.pl/> lub w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Bargłów Kościelny pokój numer 14 w godzinach otwarcia Urzędu tj. 7³⁰ -15³⁰.
4. Wnioski będą przyjmowane wyłącznie w formie papierowej, zaś miejscem ich składania będzie Urząd Gminy Bargłów Kościelny pokój numer 14 od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia tj. 7³⁰- 15³⁰.

3.2 PODSTAWOWE ZASADY

1. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej powinien być zszyty w jeden pakiet i opatrzony czytelnym podpisem/podpisami (właściciela/współwłaściciela) lub użytkownika wieczystego .
2. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest pełnomocnictwo.
3. Wnioskodawca będący właścicielem, współwłaścicielem może złożyć tylko jeden wniosek w ramach ogłoszonego naboru na tą samą technologię OZE.
4. W momencie złożenia Wniosku wraz z załącznikami Wnioskodawca zostanie zarejestrowany, otrzyma numer ewidencyjny oraz otrzyma potwierdzenie przyjęcia wniosku z datą i godziną wpływu.
5. Numer ewidencyjny nadany w momencie złożenia Wniosku służyć będzie do identyfikacji w trakcie realizacji Projektu, a data i godzina do oceny punktowej.
6. W przypadku braku podpisów pod zgodą na przetwarzanie danych osobowych, wniosek o powierzenie Grantu zostanie odrzucony bez możliwości jego uzupełnienia przez Wnioskodawcę. Pozostałe elementy wniosku mogą być uzupełnione po jednokrotnym skutecznym wezwaniu do uzupełniania. Wezwanie do uzupełnienia przeprowadzone będzie drogą pisemną na podstawie danych zawartych we wniosku. Dopuszcza się uzupełnienie wniosków do 7 dni kalendarzowych. Wnioski nieuzupełnione w tym czasie zostaną odrzucone.
7. Liczba Wnioskodawców zakwalifikowanych do Projektu jest ograniczona i przewidziana na 15 szt. paneli fotowoltaicznych i 2 szt. kolektorów słonecznych.
8. Wnioski będą podlegać ocenie i weryfikacji zgodnie z zapisami „Kryteriów wyboru

Wniosków” zamieszczonymi w punkcie 7 Regulaminu.

9. W przypadku wyboru instalacji fotowoltaicznej Grantodawca dopuszcza wykonanie instalacji o maksymalnej mocy 5 kW.

4. WNIOSKODAWCY / POTENCJALNI GRANTOBIORCY

1. Wnioskodawcą może zostać osoba fizyczna będąca właścicielem, współwłaścicielem położonej na terenie Gminy Bargłów Kościelny, w obrębie której zostanie zamontowana instalacja objęta projektem.
2. Do Projektu nie mogą być zgłoszone nieruchomości, które stanowią miejsce rejestracji lub prowadzenia działalności gospodarczej, które mogłyby wykorzystać energię elektryczną i/lub ciepłą pochodzącą z instalacji objętej Projektem na cele prowadzonej działalności.
3. W przypadku zgłoszenia nieruchomości, na której jest prowadzona działalność rolnicza, mieszkaniec musi posiadać osobny licznik elektryczny do pomiaru energii tylko na gospodarstwo domowym oraz potwierdza, iż energia ciepła i/lub elektryczna będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe, co zostaje potwierdzone oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. W przypadku współwłasności nieruchomości / budynku mieszkalnego wszyscy współwłaściciele muszą wyrazić zgodę na udział w Projekcie. Obowiązuje to na każdym etapie. Poprzez wyrażenie zgody rozumie się składanie podpisów na potrzebnych dokumentach w odpowiednim czasie.
5. Wnioskodawcą może być wyłącznie osoba nieposiadająca zaległych zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy, na obszarze której zlokalizowana jest nieruchomość objęta Wnioskiem o przyznanie grantu. Warunek będzie weryfikowany na etapie oceny wniosku o przyznanie Grantu oraz przed podpisaniem Umowy.
6. Wymagany jest uregulowany stan prawny nieruchomości, na której położony jest budynek mieszkalny.
7. Wnioskodawca w przypadku wyboru technologii w postaci paneli fotowoltaicznych musi posiadać na siebie umowę z zakładem dystrybucji energii.
8. W przypadku budynków nowobudowanych dodatkowym warunkiem uczestnictwa w projekcie będzie złożenie oświadczenia deklarującego oddanie budynku do użytku do momentu podpisywania umowy o powierzenie Grantu.(załącznik 3)
9. Wnioskodawca, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zobowiązuje się w czasie realizacji projektu oraz jego trwałości czyli w okresie 5 lat od daty podanej przez Grantobiorcę do:
 - a) współpracy z Grantodawcą oraz przedstawicielami Gminy uczestniczącej w projekcie,
 - b) udzielania wszelkich informacji,
 - c) przedkładania wymaganych dokumentów oraz zapewnienia dostępu do

nieruchomości na potrzeby działań kontrolnych.

5. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O PRZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU

1. Kompletny Wniosek o przystąpienie do projektu składa się z:
 - a) deklaracja udziału w projekcie o powierzenie Grantu (załącznik 1)
 - b) ankieta dotycząca instalacji OZE w Grancie (załącznik 2)

dotatkowe załączniki

- a) oświadczenia (załącznik 3)
 - b) kserokopii Karty Dużej Rodziny przyznana na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. 2019 r. poz. 1380 z późn. zm.) (jeżeli dotyczy)
 - c) kserokopii postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej (jeżeli dotyczy),
 - d) kserokopia rozliczenia zużycia energii elektrycznej za rok 2020 (jeśli dotyczy)
 - e) kserokopia wszelkiego rodzaju pełnomocnictw notarialnych (jeśli dotyczą)
2. Wszystkie dokumenty muszą posiadać czytelnie wypełnione wszystkie pola, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6. PROCEDURA WYBORU GRANTOBIORCÓW

1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny z zachowaniem równego traktowania w oparciu o kryteria zdefiniowane w punkcie 7.
2. Po zebraniu wszystkich wniosków o przyznanie grantu w terminie ogłoszonym na stronie Grantodawcy, przeprowadzona zostanie ostateczna weryfikacja formalno-punktowa, w efekcie której utworzona zostanie „Lista zakwalifikowanych”, „Lista uzupełniająca” oraz „Lista niezakwalifikowanych”.
3. Grantodawca zastrzega, że Wnioski złożone po wskazanym terminie będą brane pod ocenę dopiero w momencie nie osiągnięcia zakładanej ilości wniosków.
4. O kolejności na listach będzie decydował wynik punktowy ustalony w oparciu o kryteria zdefiniowane w punkcie 7.
5. „Lista zakwalifikowanych” Wnioskodawców , „Lista uzupełniająca” oraz „Lista niezakwalifikowanych” zostaną umieszczone na stronie internetowej Gminy Bargłów Kościelny <http://ug.barglow.wrotapodlasia.pl/>, nie później niż do końca IV kwartału 2021 r.
6. Dodatkowo wszyscy wnioskodawcy zostaną poinformowani telefonicznie lub na piśmie o wynikach oceny składanego wniosku.
7. Każdy Wnioskodawca w miejscu składania Wniosku może uzyskać informacje o ocenie swojego wniosku.
8. Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej mogą wziąć udział w Projekcie w przypadku:
 - 1) rezygnacji Wnioskodawcy umieszczonego na „Liście zakwalifikowanych”

- 2) wykluczenia Wnioskodawcy z „Listy zakwalifikowanych”,
- 3) ewentualnych oszczędności w Projekcie, o ile Urząd Marszałkowski dopuści taką możliwość,
9. Wybór Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej na Listę zakwalifikowanych będzie dokonywany z uwzględnieniem typu, mocy instalacji zastępowanej, rodzaju wybranej technologii i kolejności na liście.
10. Wnioskodawca do dnia podpisania Umowy powierzenia grantu ma możliwość wycofania Wniosku poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.

7.KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW

Podział Wnioskodawców na „Listę zakwalifikowanych” i „Listę uzupełniającą” oraz „Listę niezakwalifikowanych” przeprowadzony zostanie w oparciu o kryteria takie jak:

ETAP I

Kryteria Formalne:

Lp.	Nazwa Kryterium	Definicja Kryterium	Opis znaczenia oceny
1	Wniosek został złożony na odpowiednim formularzu	W ramach tego kryterium weryfikowane jest to, czy wniosek o powierzenie grantu wraz z wymaganymi załącznikami został złożony na formularzach określonych w Regulaminie dla danego naboru	Tak/Nie Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku Brak możliwości korekty
2	Kompletność złożonego wniosku	W ramach tego kryterium weryfikowane będzie to, czy wszystkie wymagane załączniki zostały złożone	Tak/Nie/Nie dotyczy Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku Brak możliwości korekty
3	Poprawność wypełnienia złożonego wniosku	W ramach tego kryterium weryfikowane jest to, czy wszystkie pola we wniosku o przyznanie grantu zostały wypełnione, czy załączniki do wniosku zostały wypełnione poprawnie	Tak/Nie Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku Możliwości jednorazowej

			korekty
4	Czy Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie Grantu	Weryfikacji podlega: rodzaj Wnioskodawcy, prawo do wskazanej nieruchomości, zobowiązania wobec Grantodawcy, rodzaj pokrycia dachowego, wykaz zużycia energii oraz opału, liczba posiadanych liczników, czy nie ma zarejestrowanej lub prowadzonej działalności gospodarczej	Tak/Nie Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. Brak możliwości korekty.

ETAP II

Kryteria punktowe:

1	Posiadanie Karty Dużej Rodziny	W przypadku rodzin wielodzietnych, które posiadają Karty Dużej Rodziny i jej posiadanie wykażą	Tak - 1 pkt/Nie - 0 pkt
2	Rodzina zastępcza	Wykazanie, że w skład gospodarstwa domowego wchodzi rodzina zastępcza – postanowienie sądu	Tak - 1 pkt/Nie – 0 pkt
3	Termin złożenia wniosku o przyznanie grantu	Liczy się dzień złożenia wniosku o przyznanie Grantu. Im szybciej tym większą liczę punktów otrzyma Wnioskodawca. W przypadku tej samej liczby punktów końcowych do ustalenia miejsca na liście będzie brana pod uwagę godzina złożenia wniosku.	1 dzień naboru 10 pkt 2 dzień naboru 8 pkt 3 dzień naboru 6 pkt 4 dzień naboru 4 pkt 5 dzień naboru 2 pkt Dla wniosków złożonych po terminie liczy się kolejności wpływu (data i godzina złożenia, bez punktacji)
4	Liczba technologii, która jest przedmiotem dofinansowania	Pod uwagę będzie brana ilość wybranych technologii do realizacji przez jednego	Jedna technologia (Panele fotowoltaiczne lub kolektory słoneczne)

		Wnioskodawcę	- 1 pkt Dwie technologie (Panele fotowoltaiczne i kolektory słoneczne) - 0 pkt
5	Ilość domowników	Określona na podstawie podanej liczby domowników z deklaracji za zagospodarowanie odpadami komunalnymi pod adresem z wniosku	1-2 osoby – 1 pkt 3-4 osoby – 2 pkt 5 i więcej osób - 3 pkt
6	Zużycie energii elektrycznej	Będzie brane z rocznego rozliczenia za rok 2020 ^x	od 0 do 1999 kWh – 0 pkt od 2000 do 3000 kWh – 1 pkt od 3001 do 3600 kWh – 2 pkt od 3601 do 5000 kWh – 3 pkt powyżej 5001 kWh – 0 pkt

X – w przypadku nowych budynków będzie wzięta średnia ze złożonych deklaracji

ETAP III

Sporządzenie list

Po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej i punktowej utworzona zostanie „Lista zakwalifikowanych”, „Lista uzupełniająca” oraz „Lista odrzuconych”.

O kolejności na liście decydować będzie łączna liczba uzyskanych punktów.

Osoby umieszczone na liście zakwalifikowanych uszeregowane zostaną w kolejności malejącej, licząc od największej liczby przyznanego punktów do najmniejszej.

„Lista zakwalifikowanych” i „Lista uzupełniająca” złożona będzie z Wnioskodawców, którzy przeszli pozytywną weryfikację formalną.

W przypadku takiej samej liczby punktów, Kryterium rozstrzygającym będzie data i godzina złożenia wniosku o przyznanie Grantu.

„Lista uzupełniająca” złożona będzie z Wnioskodawców, którzy ze względu na przyznaną liczbę punktów nie zmieścili się na Liście zakwalifikowanych.

„Lista niezakwalifikowanych” złożona będzie z Wnioskodawców, którzy nie spełnili co najmniej jednego z kryteriów formalnych lub nie uzupełnili braków w terminowym czasie.

ETAP IV

Podpisanie umowy

8. DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Instalacja objęta wnioskiem o przyznanie grantu może być zrealizowana po dacie podpisania Umowy o powierzenie grantu, przy czym projekt będzie realizowany wyłącznie w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach RPOWP 2014-2020 przez Grantodawcę czyli Gminę Bargłów Kościelny.
2. Wnioskodawca w przypadku podpisania umowy Grantobiorca wyraża zgodę na:
 - a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
 - b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem, uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu

9. PROCEDURA UDZIELENIA GRANTU

Po sporządzeniu list i wybraniu wniosków do dofinansowania nastąpi pisemne zaproszenie Wnioskodawców do podpisania umów o powierzenie Grantu.

W momencie podpisania umowy wnioskodawca powinien przedstawić umowę kompleksową na zakup energii zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U z 2019 poz. 755 z późn.zm.).

Wnioskodawcy, którzy we wskazanym terminie z zaproszenia nie zgłoszą się do Urzędu Gminy Bargłów Kościelny w celu podpisania umowy tracą możliwość udziału w Grantcie.

Wzór umowy o powierzenie Grantu stanowi załącznik 4 do Regulaminu.

10. INFORMACJE FINANSOWE

1. Przyjęcie danego wniosku do realizacji i podpisanie z Grantobiorcą Umowy o powierzenie Grantu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które zostaną przedstawione we wniosku o wypłatę grantu w trakcie realizacji projektu, zostaną zrefundowane lub rozliczone.
2. Wnioskodawca nie może łączyć Grantu z innym publicznym źródłem dofinansowania pozyskanym na zakres określony we Wniosku o przyznanie grantu.
3. Wnioskodawca jest świadomy, że będzie musiał pokryć 100% kosztów związanych z zakupem, montażem wybranej przez siebie instalacji OZE, a następnie wystąpi o

refundację kosztów na zrealizowaną inwestycję. Refundacja będzie mu przysługiwała od momentu podpisania umowy z Grantodawcą (Gminą Bargłów Kościelny).

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przekraczających wysokość przyznanego grantu i 100% kosztów niekwalifikowanych, które mogą wystąpić w trakcie montażu lub po nim.
5. Ustala się, iż rynkowe koszty kwalifikowane i jednocześnie maksymalna wysokość Grantu dla poszczególnych instalacji wynoszą:
 - Instalacja fotowoltaiczna o mocy do 5 kW – maksymalnie 7 000,00 zł brutto za 1kW
 - Instalacja fotowoltaiczna o mocy powyżej 5 kW – maksymalnie 6 000,00 zł brutto za 1kW
 - Kolektory słoneczne:
 - Dostosowane do potrzeb 1-3 osób – maksymalnie 18 000,00 zł brutto
 - Dostosowane do potrzeb 4-5 osób – maksymalnie 21 000,00 zł brutto
 - Dostosowane do potrzeb 6 osób i więcej - maksymalnie 25 000,00 zł brutto
6. W ramach realizacji grantu do katalogu kosztów kwalifikowalnych można zaliczyć wyłącznie wydatki inwestycyjne związane z:
 - a) Zakupem i montażem urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna) lub energię ciepłą z promieniowania słonecznego (kolektory słoneczne). Przyłączeniem instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku lub podłączenie instalacji kolektorów słonecznych do istniejącego systemu ciepłowniczego (centralne ogrzewanie, ciepła woda użytkowa).
 - b) Zakupem niezbędnych urządzeń oraz oprogramowania bezpośrednio służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.
 - c) Wykonaniem instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).
 - d) Kosztami przygotowawczymi (z wyłączeniem wydatków przygotowania wniosku o dofinansowanie, Studium wykonalności), w szczególności kosztami dokumentacji technicznej, a także dokumentacji kosztorysowej.
7. Dodatkowo, w ramach Grantu nie ma możliwości kwalifikowania wydatków związanych z:
 - a) kosztami pośrednimi, tj. kosztami które nie są związane ściśle z przedmiotem projektu, np. kosztów zarządzania, czy usług doradczych, telefonów, laptopów itp..
 - b) montażem zabezpieczeń w postaci ogrodzenia terenu inwestycji oraz monitoringu wizyjnego,
 - c) zakupem i montażem odbiorników energii elektrycznej lub ciepłej wytworzonej z OZE, takich jak m.in.: grzałki elektryczne, kaloryfery.

8. Ostateczne potwierdzenie kwalifikowalności będzie przedmiotem oceny w ramach prac rozliczenia grantu przez Grantodawcę.
9. Grantobiorca po podpisaniu umowy z Grantodawcą zobowiązany jest i zobowiązuje się do zrealizowania wybranej przez siebie inwestycji tj. instalacja fotowoltaiczna i/lub kolektory słoneczne w sposób celowy i oszczędny z uzyskaniem najlepszych efektów z danych nakładów. Pokrycia 100% kosztów Inwestycji, a dopiero po jej zakończeniu i odebraniu przez Inspektora Nadzoru wskazanego przez Gminę występuje o dofinansowanie zrealizowanego zadania.

11. ZASADY REALIZACJI GRANTU ORAZ PROMOCJI

11.1 ZASADY REALIZACJI GRANTU

Wszelkie koszty związane z realizacją grantów mogą być ponoszone dopiero po zawarciu umowy pomiędzy Gminą Bargłów Kościelny (Grantodawcą) a Grantobiorcą.

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w Umowie o powierzenie grantu § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/ współwłaściciel do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem do instalacji objętej Projektem.
2. Termin realizacji Grantu zostanie określony w Umowie o powierzenie Grantu.
3. Grantobiorca zamawia wykonanie projektu instalacji na realizację przedsięwzięcia podanego w umowie o powierzenie grantu § 1 ust. 1., przy zachowaniu minimalnych wymagań dla urządzeń.
4. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji w oparciu o minimalny zakres przedsięwzięcia dla instalacji OZE. (załącznik 6)
5. Wybór odbywa się poprzez wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców Inwestycji z zastrzeżeniem, że przedstawiane oferty **muszą posiadać kosztorys**. Rozesłanie zapytania ofertowego ma na celu pozyskanie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej pod względem ceny za te same parametry produktu. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, kosztorysy, zrzuty ekranu).
6. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przez Grantobiorcę zawiera on pisemną umowę z wykonawcą na realizację inwestycji. (zakup i montaż instalacji)
8. Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru i otrzymania kosztorysu powykonawczego. Następnie Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora

nadzoru inwestorskiego działającego w imieniu Grantodawcy.

9. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wnioski o przyłączenie mikroinstalacji. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.
10. Po zatwierdzeniu protokołu przez Inspektora Nadzoru inwestorskiego działającego w imieniu Grantodawcy, Wykonawca wystawia Fakturę.
11. Grantobiorca opłaca Fakturę terminowo i zachowuje dowód płatności. W przypadku płatności gotówką na Fakturze musi widnieć komunikat „Zapłacono gotówką, do zapłaty pozostało 0,00zł”.
12. Po wykonaniu w/w czynności Grantobiorca występuje do Grantodawcy z wnioskiem o wypłatę grantu.

11.2 PROMOCJA

1. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na *widocznym* elemencie instalacji fotowoltaicznej i/lub instalacji kolektorów słonecznych naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.
2. Przekazanie naklejki promującej projekt dla Grantobiorcy nastąpi w dniu zatwierdzenia protokołu odbioru przez Inspektora działającego w imieniu Grantodawcy. Naklejkę promującą projekt prześle pracownik Urzędu Gminy Bargłów Kościelny odpowiedzialny za koordynowanie projektu. Naklejenie odbędzie się w jego obecności.

12. KONTROLA I MONITOROWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Grantodawca przewiduje następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:

- a) kontakt z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon,
- b) dokonywanie inspekcji terenowych,
- c) udział inspektora nadzoru w oparciu o usługi podmiotu zewnętrznego w odbiorze instalacji objętej projektem.

12.1 KONTROLA

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio, jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja

- Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga dodatkowej zgody Grantobiorcy.
 3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
 4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
 5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.
 6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
 7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
 8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
 9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
 10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
 11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.
 12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

12.2 MONITOROWANIE

1. Grantodawca przeprowadza monitoring powierzonych Grantów oraz kontroli wskaźników Projektu wskazanych w Umowie o powierzenie grantu w okresie Trwałości projektu. Kontrola oraz monitoring Projektu będą prowadzone przez przedstawicieli Grantodawcy.
2. Do kontroli wskaźników powiązanych z ilością wyprodukowanej energii będą służyć układy pomiarowe, w które wyposażone będzie każda instalacja objęta projektem.
3. Za przekazywanie informacji o ilości wyprodukowanej energii odpowiada Grantobiorca na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.

4. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.

13. WYMAGANE DOKUMENTY DO ROZLICZENIA I WYPŁATY GRANTU

1. Po zrealizowaniu i odebraniu przedsięwzięcia przez Inspektora nadzoru wybranego przez Grantodawcę, Grantobiorca występuje o wypłatę Grantu poprzez złożenie wniosku (załącznik 5). Wraz z wnioskiem składa dokumenty takie jak :
 - 1) oryginał protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru inwestorskiego wybranego przez Grantodawcę oraz Wykonawcę,
 - 2) kopię poprawnie wystawionej i **zapłaconej (potwierdzenie zapłaty)** faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych wykazanych w punkcie 10,
 - 3) kopię umowy Grantobiorcy z wykonawcą,
 - 4) kopię kosztorysu powykonawczego,
 - 5) kopię dokumentacji projektowej,
 - 6) dokumentacja fotograficzna minimum 5 zdjęć,
 - 7) Oświadczenie dotyczące trwałości projektu (załącznik 5),
 - 8) Oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny (załącznik 5),
 - 9) Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania (załącznik 5),
 - 10) Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania dofinansowania (załącznik 5),
 - 11) Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością (załącznik 5),
 - 12) Oświadczenie o wykorzystywaniu energii wyprodukowanej przez instalację objętą projektem wyłącznie na cele mieszkaniowe (załącznik 5),
 - 13) Oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji objętej Grantem (załącznik 5),
 - 14) kopię podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (tylko przy panelach fotowoltaicznych),
 - 15) Oświadczenie o dokonaniu procedury rozeznania cenowego i wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z kopią minimum 3 uzyskanych ofert zawierających kosztorys.
2. Wszystkie dokumenty muszą posiadać czytelnie wypełnione wszystkie pola, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Wypłata kwoty Grantu odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 30 dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-9.
4. Stwierdzenie przez Grantodawcę uchybień jest podstawą do wstrzymania wypłaty Grantu, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie. O usunięciu uchybień Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę w formie pisemnej.
6. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji. Projekt nie uwzględnia zaliczkowania. Kwalifikowalność kosztów dotyczy jedynie wydatków poniesionych po dniu podpisania Umowy o powierzenie grantu.
7. Rozwiązanie umowy powierzenia Grantu skutkuje niewypłaceniem Grantobiorcy Grantu, a w przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpiło po przekazaniu Grantu, wiąże się to z koniecznością jego zwrotu przez Grantobiorcę, na zasadach określonych w umowie powierzenia Grantu.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji, Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w punkcie 12.
9. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej punkcie 12.
10. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Grantobiorcę we wniosku o wypłatę grantu, a wysokością refundacji zatwierdzonej do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne lub z korekt finansowych, nastąpi pisemna informacja przekazana Grantobiorcy przez Grantodawcę, która będzie zawierać uzasadnienie w tym zakresie.
11. Grantodawca po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Grantobiorcę wniosku o refundację, zatwierdza wysokość refundacji i przekazuje Grantobiorcy pisemną informację w tym zakresie.

14. ZABEZIECZENIA I ZWROT GRANTÓW

1. Zabezpieczeniem Grantu jest zobowiązanie Grantobiorcy do zwrotu Grantu zawarte w Umowie powierzenia Grantu.
2. W przypadku gdy Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu Grantu, do kwoty Grantu zostaną doliczone odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, licząc od dnia przekazania Grantu przez Grantodawcę do dnia ich zwrotu przez Grantobiorcę.
3. Grantobiorca zobowiązany do zwrotu Grantu, zwraca kwotę Grantu wraz z odsetkami w terminie 14 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania do zwrotu.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe zasady i obowiązki realizacji w projekcie grantowym zawierać będzie Umowa o powierzenie Grantu.
2. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd

powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.

3. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Wójt Gminy Bargłów Kościelny.

Spis załączników:

Załącznik 1

Deklaracja o udzielenie Grantu.

Załącznik 2

Ankieta dotycząca instalacji OZE.

Załącznik 3

Oświadczenia

- Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością wskazaną we Wniosku.
- Oświadczenie o niezarejestrowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej na nieruchomości objętej wnioskiem.
- Oświadczenie o konieczności posiadania osobnego licznika w przypadku gospodarstw rolnych / wykazania rozliczenia zużycia energii na potrzeby własne a nie prowadzonego gospodarstwa rolnego.
- Oświadczenie o świadomości dobrania mocy instalacji paneli fotowoltaicznych i/lub kolektorów słonecznych do własnego rocznego zapotrzebowania.
- Oświadczenie o wymianie pokrycia dachowego w postaci materiału zawierającego azbest.
- Oświadczenie o nieposiadaniu zaległości lub zadłużeń finansowych wobec Gminy Bargłów Kościelny.
- Oświadczenie dotyczącego zasiedlenia i oddania do użytkowania nowo budowanego budynku.

Załącznik 4

Wzór umowy o powierzenie grantu.

Załącznik 5

Wniosek o wypłatę Grantu wraz z wymaganymi oświadczeniami.

Załącznik 6

Minimalny zakres przedsięwzięcia dla instalacji OZE.