		
	OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU O PRZENIESIENIU DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY	strona 1 / 2

.....
imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy

.....
adres

.....
cd. adres

.....
nr telefonu kontaktowego

WÓJT GMINY
BARGŁÓW KOŚCIELNY
ul. Augustowska 47
16-320 Bargłów Kościelny

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy z dnia

znak sprawydotyczącej:

.....

.....
(nazwa i rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj obiektu lub zespołu obiektów bądź robót budowlanych)

dz. nr obręb w gminie Bargłów Kościelny.


Na rzecz:

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres – Inwestora)

.....
(Miejscowość, data, czytelny podpis wnioskodawcy/ów lub osoby upoważnionej)

	OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU O PRZENIESIENIU DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY	strona 2 / 2

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Bargłów Kościelny jest Gmina Bargłów Kościelny reprezentowana przez Wójta Gminy (dalej jako Administrator). Kontakt z Administratorem jest możliwy bezpośrednio w siedzibie urzędu przy ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny, pod numerem telefonu 87 642 40 91 lub za pomocą poczty elektronicznej: barglow@barglow.dt.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email: iod@barglow.dt.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO, ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, Instrukcja Kancelaryjna stanowiąca załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- 6) Administrator udostępni Państwa dane osobowe następującym podmiotom: operatorom pocztowym, firmom informatycznym, których aplikacje są wykorzystywane przez Administratora. Administrator udostępni również Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego oraz pozostałym stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego i ich pełnomocnikom.
- 7) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych.
- 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - d) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
 W celu skorzystania z praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 9) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.