

	KLAUZULA	
	DO WNIOSKU O WYDANIE ZEZWOLENIA	strona 1 / 1

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Bargłów Kościelny jest Gmina Bargłów Kościelny reprezentowana przez Wójta Gminy (dalej jako Administrator). Kontakt z Administratorem jest możliwy bezpośrednio w siedzibie urzędu przy ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny, pod numerem telefonu 87 642 40 91 lub za pomocą poczty elektronicznej: barglow@barglow.dt.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email: iod@barglow.dt.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO, ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, Instrukcja Kancelaryjna stanowiąca załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- 6) Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe następującym podmiotom: operatorom pocztowym, firmom informatycznym, których aplikacje są wykorzystywane przez Administratora. Administrator udostępni również Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego oraz pozostałym stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego i ich pełnomocnikom.
- 7) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych.
- 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - d) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

W celu skorzystania z praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
(Miejscowość, data, czytelny podpis wnioskodawcy/ów lub osoby upoważnionej)