	<b>WNIOSEK</b>	
	<b>O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O PRZEZNACZENIU NIERUCHOMOŚCI W PLANIE MIEJSCOWYM / O KIERUNKACH ZAGOSPODAROWANIA PRZYJĘTYCH W STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO</b>	<b>strona 1 / 1</b>

.....  
imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy

.....  
adres zamieszkania lub siedziba wnioskodawcy

.....  
cd. adres zamieszkania lub siedziba wnioskodawcy

.....  
nr telefonu kontaktowego\*

**WÓJT GMINY  
BARGŁÓW KOŚCIELNY  
ul. Augustowska 47  
16-320 Bargłów Kościelny**

**Sposób odbioru\*\*:**

- ☐ odbiorę osobiście
- ☐ proszę o wysłanie na powyższy adres

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA  
O PRZEZNACZENIU NIERUCHOMOŚCI W PLANIE MIEJSCOWYM / O KIERUNKACH ZAGOSPODAROWANIA  
PRZYJĘTYCH W STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

Na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego wnoszę o\*\*:

- ☐ wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki (działek)<sup>1)</sup> ewidencyjnej nr ..... w obrębie ....., położonej w gminie Bargłów Kościelny;
- ☐ wydanie zaświadczenia o kierunkach zagospodarowania przyjętych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bargłów Kościelny w odniesieniu do działki (działek)<sup>1)</sup> ewidencyjnej nr ..... w obrębie ....., położonej w gminie Bargłów Kościelny,

w celu przedłożenia w\*\*:

- ☐ kancelarii notarialnej,
- ☐ sądzie,
- ☐ banku,
- ☐ lub w innym celu, tj. ....

**ZAŁĄCZNIK:**


Dowód uiszczonej opłaty skarbowej na konto nr **84 9334 0001 0000 0000 0215 0001**

prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Bargłowie Kościelnym, ul. Tysiąclecia 6a, 16-320 Bargłów Kościelny

<sup>1)</sup> Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia 17.00 PLN.

.....  
(data i podpis)

Urząd Gminy Bargłów Kościelny ul. Augustowska 47 16-320 Bargłów Kościelny tel.: 87 642 40 91 fax.: 87 642 45 62 www.barglow.dt.pl e-mail: barglow@barglow.dt.pl
---

	<b>KLAUZULA</b>	
	<b>DO WNIOSKU O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O PRZEZNACZENIU NIERUCHOMOŚCI</b>	<b>strona 1 / 1</b>

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Bargłów Kościelny jest Gmina Bargłów Kościelny reprezentowana przez Wójta Gminy (dalej jako Administrator). Kontakt z Administratorem jest możliwy bezpośrednio w siedzibie urzędu przy ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny, pod numerem telefonu 87 642 40 91 lub za pomocą poczty elektronicznej: [barglow@barglow.dt.pl](mailto:barglow@barglow.dt.pl)
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email: [iod@barglow.dt.pl](mailto:iod@barglow.dt.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zaświadczenia o przeznaczeniu nieruchomości.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, Instrukcja Kancelaryjna stanowiąca załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- 6) Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe następującym podmiotom: operatorom pocztowym, firmom informatycznym, których aplikacje są wykorzystywane przez Administratora. Administrator udostępni również Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciężącego na nim obowiązku prawnego oraz pozostałym stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego i ich pełnomocnikom.
- 7) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych.
- 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - d) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
  - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

W celu skorzystania z praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....  
(Miejscowość, data, czytelny podpis wnioskodawcy/ów lub osoby upoważnionej)